****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

 **T.C.**

**BAYINDIR KAYMAKAMLIĞI**

**SADIK SUSAMCIOĞLU ANADOLU LİSESİ**

****

# istiklal_marsi

****

İçindekiler

[A) TARİHİ GELİŞİM 7](#_Toc864106)

[OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI 7](#_Toc864107)

[B) MEVZUAT ANALİZİ 7](#_Toc864108)

[C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET 7](#_Toc864109)

[D) PAYDAŞ ANALİZİ 7](#_Toc864110)

[OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI 7](#_Toc864111)

[OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ 7](#_Toc864112)

[OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI 7](#_Toc864113)

[OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI 7](#_Toc864114)

[OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER 8](#_Toc864115)

[Okul Müdürü 9](#_Toc864116)

[BİRİNCİ BÖLÜM 10](#_Toc864117)

[İKİNCİ BÖLÜM 12](#_Toc864118)

[DURUM ANALİZİ 12](#_Toc864119)

[KURUM İÇİ ANALİZ 19](#_Toc864120)

[Teknolojik Düzey 23](#_Toc864121)

[GZFT ANALİZİ 26](#_Toc864122)

[GELECEĞE YÖNELİM 29](#_Toc864123)

[TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI 30](#_Toc864124)

[TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 32](#_Toc864125)

[TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 35](#_Toc864126)

[MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME 38](#_Toc864127)

[BÖLÜM 4 40](#_Toc864128)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc864129)

|  |
| --- |
|  |
| **İLİ: İZMİR**  | **İLÇESİ: BAYINDIR**  |
| **OKULUN ADI: SADIK SUSAMCIOĞLU ANADOLU LİSESİ** |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi:Sadık Paşa Mahallesi Albay Alpat Cad.No:28/1 Öğretmenevi Karşısı** | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0232 581 26 66** | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **0232 5 26 65** | **Sınıf öğretmeni** | **0** | **0** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **964154@meb.k12.tr** | **Branş Öğretmeni** | **16** | **7** |
| **Web sayfa adresi** | **www.bayindirssal.meb.k12.tr** | **Rehber Öğretmen** | **1** | **0** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( x )** | **İkili****( )** | **Memur** | **0** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2005** | **Yardımcı Personel** | **3** | **7** |
| **Kurum Kodu** | **964154** | **Toplam** | **23** | **15** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **13** | **Kütüphane**  | **Var****( )** | **Yok****( x )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( x )** | **Yok****( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **4** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( x )** | **Yok****( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** |  |  |

**Önsöz**

İnsan, sevgi ve saygı, açıklık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm

İnsanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren ve köklü bir geçmişi ve geleneği olan

Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi eğitim-öğretim kalitesinin arttırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar

amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla

değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Okulumuzda OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi; 2019-2023 yılını kapsayan “Kurumsal Stratejik Planı” geliştirmişler ve tüm paydaşlarla yazılı olan stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmak için işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.

Bu planın uygulama aşamasında katkısı olan tüm paydaşlara ve 2019-2023 yılı stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara teşekkür ederim.

 **Halil BUHUR**

##  Okul Müdürü

#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2018-2019 Eğitim öğretim yılın başında okulumuzda yapılan öğretmenler kurulumuzda Stratejik planlama konusu gündeme alınmış ve bu konuda çalışacak ekibimiz belirlenmiştir. Ekibimiz Ocak ayında okulumuzun Durum Analizini ortaya koymuştur. Şubat ayının ilk haftasında yapılan öğretmenler kurulunda durum analizi öğretmenler ile paylaşılmıştır. Paylaşımda yapılan anketlerin sonuçları anlatımlı ve GZFT analizi yapılmıştır. Şubat ayının ikinci haftasında ayı içerisinde Stratejik plan hedeflerimiz yazılmaya başlanmış 2019-2023 Stratejik planı hazırlanmıştır.

#### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

#### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

#### Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Halil BUHUR | Okul Müdürü |
| **2** | Şule USLU | Okul Müdür YARD. |
| **4** |  | Okul Aile B.Baş. |
| **5** |  | OAB Yönetim Kur.Üyesi |

####

#### Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Adnan GÜLMEZ | Müdür Yrd. |
| **2** | Cemal BİTEK | Öğretmen |
| **3** | Emrah BALA | Öğretmen |
| **4** | Ersoy GÜRTÜRK | Öğretmen |

## DURUM ANALİZİ

#### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

 Okulumuz 2005 yılında ilçemiz saygın esnaflarından Sadık SUSAMCIOĞLU tarafından 2005 yılında yaptırılıp hizmete girmiştir. İlçemizin ilk Anadolu lisesidir. Okulumuz şuanda 405 öğrencisi 27 Öğretmen, 10 yardımcı personeli, okul ve yurt binası ile hizmet vermektedir.

 Tablo1: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Adı – Soyadı | Görev Yılları |
| 1 | Ekrem BAYSAL (Kurucu Müdür) | 2006-2007 |
| 2 | Yurttaş ÇELİK | 2007-2008 |
| 3 | Mehmet ÜNLÜ | 2008-2009 |
| 4 | Erman KADINŞAH | 2009-2010 |
| 5 | Ali AKBAY | 2010-2014 |
| 6 | Serdar ÖKAY | 2014-2015 |
| 7 | Ali AKBAY | 2015-2018 |
| 8 | Halil BUHUR | 2018-Devam Ediyor |

#### Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2018 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

#### Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  | √ |  |
| **Valilik** | √ |  |  | √ |  |
| **Kaymakamlıklar** | √ |  |  | √ |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler** |  |  |  | √ |  |
| **Öğretmenler** |  | √ | √ |  |  |
| **Öğrenci** |  |  | √ |  |  |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |
| **Aile Birlikleri** |  | √ | √ |  |  |
| **Genel İdari Personel** |  | √ | √ |  |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  |  |  | √ |
| **Sanayi Kuruluşları** |  |  |  |  | √ |
| **Basın Yayın Kurumları** |  |  |  |  | √ |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  | √ |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  |  | √ |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  | √ |

**Not:**√:**Tamamı O:Bir Kısmı**

#### İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve İç paydaşların istek ve beklentilerinin karşılaması gerekliliğinden yola çıkılarak, kurumumuzun iç paydaşlara bu konuda bilgi vererek iç paydaş anketi uygulamıştır.

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Ayrıca paydaş Önceliklendirme matrisleri yapılarak iç paydaşlarımız yeniden tespit edilmiş ve kapsamda okul Stratejik Plan Hazırlama ekibimiz iç paydaşlarımıza iç paydaş anketleri düzenlemiştir.

#### İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

##### Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulumuz akademik yönden başarılıdır.
2. Okulumuzun teknolojik alt yapısı tamamlanmıştır.
3. Yapılan toplantı ve rehberlik çalışmaları yerindedir.
4. Sosyal faaliyetler Gezi, Mezuniyet geceleri, Spor müsabakaları okul içinde ve dışında katılım yüksek ve önem verilmektedir.
5. Öğrencileri geleceğe hazırlayabilecek deneyimli kadroya sahip olunması
6. Okulumuzda huzurlu bir çalışma ortamı bulunması ve personelin otokontrol sisteminin bireysel ve kurumsal olarak çalışması
7. Personelin saygı ve sevgi içinde çalışmalarına devam ediyor olması
8. Pansiyonlu okul olmasının gerektirdiği yükleri kaldırabilecek bilgi birikiminde öğretmen ve idareciler bulunmaktadır.
9. Okul idaresinin diğer kurumlar, hayırseverler ve sivil toplum kuruluşları ile iletişimleri olumludur ve okulumuza katkı sağlamaktadır.
10. Kantin hizmetlerinin yeterli olması.

##### Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Öğretmen, İdareci ve velilerin iletişimlerindeki eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.
2. Yapılan toplantı ve rehberlik çalışmalarında alınan kararların ciddiyetle uygulanması gerekmektedir.
3. Okulda yapılan fiziki çalışmaların zamanında yapılması gerekmektedir.
4. Bu geliştirilmesi gereken yönlerin başında öğrencilerimizin il dışından olan bölümünün velileri ile irtibat eksikliğinin giderilmesi,
5. Bayındırdaki öğrenci velilerimiz ile ilişkilerin geliştirilmesi,
6. Öğrencilerimizin dershane başarılarının takip altına alınması,
7. Okul kurum kültürünü geliştirici yemek, toplantı, kermes, gezilerin düzenlenmesi veya sayısının arttırılması,
8. Okulda sağlığa uygunluk kurallarının yeniden düzenlenmesi
9. Veli mesaj sisteminin aktif kullanımı,
10. Mezunlarımız ile web üzerinden iletişimin geliştirilmesi,

##### Kurumdan Beklentiler

1. Mezunlarımızın üniversiteye yerleştirmesindeki başarı daha da yükseltilmelidir.
2. Bireysel rehberlik çalışmalarına önem verilmelidir.
3. Kardeş okul projesi gibi projeler başlatılmalıdır.
4. Avrupa Birliği projelerine önem verilmedir.
5. Pansiyon öğrencilerinin velileri ile işbirliği sağlanmalı ve okul aile birliğinde onlarında etkin olmaları sağlanmalıdır.
6. Okulumuzda sağlığa uygunluk konusunda eksiklikler dikkat çekmektedir. Bu Eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir.

##### Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Yapılan anket çalışmalarında öğrenci, Tüm Personel ve velinin görüşleri alınmıştır. Değerlendirmeler objektif olarak yapılmış ve raporlaştırmıştır. Hazırlanan rapor öğretmenler Kurul toplantısında paylaşılmıştır.

##### Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Okulumuzda 02 Ocak 2019 Tarihinde uygulanan anket sonuçları 16 Ocak 2019 tarihinde değerlendirilmiştir.

##### Raporlama Süreci

Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde hazırlanan programa anketin 1. ,2. Ve 3. Bölümlerinin analizleri yapılmış açık uçlu soruların sonuçları doğrudan yazılmıştır.

##### Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

 Birimlerin görev ve yetkileri mevzuat dâhillin de belirlenmiş olup birimlerde görevli personelin görev dağılımları okul idaresince sene başında idari toplantıda ve kurul toplantısında belirlenmiştir öğretmenler.

#### Dış Paydaş Toplantı Analiz Raporu

Stratejik planlama sürecinde Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılaması gerekliliğinden yola çıkılarak, kurumumuzun dış paydaşlara bu konuda bilgi vererek dış paydaş anketi uygulamıştır.

#### Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Stratejik planlama sürecinde Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılaması gerekliliğinden yola çıkılarak, kurumumuzun dış paydaşlara bu konuda bilgi vererek dış paydaş anketi uygulamıştır.

##### Kurumun Olumlu Yönleri

1. Akademik başarı sağlayacak tedbirlerin alınması,
2. Kültürel etkinlerin yapılması
3. Spor Kulübünün çalışmaları
4. Öğretmenlerin deneyimli olmaları
5. İdare ve öğretmenler ile iletişimin rahatlıkla kurulabilmesi
6. Üst kurumlar, Hayırseverler ve yerel yönetim ile iş birliği halinde olunması
7. Okul içinde kantin hizmetleri yeterli olması

##### Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Sivil Toplum kuruluşları ile projeler geliştirilmesi,
2. İl içi ve il dışı sportif faaliyetlere katılım sağlanması,
3. Okul-Veli işbirliğini geliştirecek etkinlikler düzenlenmesi,
4. Okuldaki faaliyetler hakkında diğer kurumlarında bilgilendirilmesi gerekiyorsa ortak çalışma yapılması,
5. Okulumuzun pansiyonlu okul olması dolayısı ile kültürler (oryantasyon) arası iletişimi geliştirecek çalışmalarının yapılması.

##### Kurumdan Beklentiler

1. Öncü bir kurum olan okulumuzun diğer okullara örnek teşkil edecek çalışmalar, projeler üretmesi,
2. Mezun Öğrencilerimizin buluştuğu ortamlar yaratılması,
3. Ülke çapında okulumuzun adını duyuracak akademik, sportif başarılar elde edilmesi,
4. Kurum içinde öğretmen ve öğrencilerimizin huzurlu bir eğitim öğretim ortamının hazırlanması.

## KURUM İÇİ ANALİZ

#### Örgütsel Yapı

#### İnsan Kaynakları

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

 **ADI SOYADI GÖREVİ KADRO DURUMU BRANŞI**

 HALİL BUHUR Müdür KADROLU Türk Dili ve Edebiyatı

 KEMAL ŞİLİT Müdür Başyardımcısı KADROLU Matematik

 ADNAN GÜLMEZ Müdür Yardımcısı KADROLU İngilizce

 ŞULE USLU Müdür Yardımcısı KADROLU Türk Dili ve Edebiyatı

 ADEM SOLMAZ Öğretmen KADROLU Tarih

 ALİ GÖKBULUT Öğretmen KADROLU Rehberlik

 CEM ÇAY Öğretmen KADROLU Müzik

 CEMAL BİTEK Öğretmen KADROLU Bilişim Teknolojileri

 EMRAH BALA Öğretmen KADROLU Matematik

 ENGİN ÖZTÜRK Öğretmen KADROLU Coğrafya

 ERSOY GÜRTÜRK Öğretmen KADROLU Beden Eğitimi

 FİKRET TÜNEY Öğretmen KADROLU Biyoloji

 GÜLDEM ÇAKAN Öğretmen KADROLU İngilizce

 HAVVA TÜRKER Öğretmen KADROLU Türk Dili ve Edebiyatı

 İLHAN ARDAL Öğretmen KADROLU Türk Dili ve Edebiyatı

 İSMAİL ÖNAL Öğretmen KADROLU Fizik

 KADER HİSARLIK Öğretmen KADROLU Matematik

 KENAN YILMAZER Öğretmen KADROLU Türk Dili ve Edebiyatı

 MUSTAFA ŞENTÜRK Öğretmen KADROLU Beden Eğitimi

 ÖZGÜR SÜREK Öğretmen KADROLU İngilizce

 ÖZLEM YEŞBEK Öğretmen KADROLU İngilizce

 SEDA BİLGİLİ Öğretmen KADROLU İngilizce

 SERTAN KARAKUŞ Öğretmen KADROLU Tarih

 YADİGAR YOLDAŞ Öğretmen KADROLU Kimya

 YAKUP DEMİRCİ Öğretmen KADROLU Türk Dili ve Edebiyatı

 YELİZ DOLANBAY Öğretmen KADROLU Matematik

 ZEYNEP KARSLI Öğretmen KADROLU Felsefe

 **Toplam Personel Sayısı: 27**

#### Sınıf-Şube Öğrenci Sayıları

|  |
| --- |
| **Sınıf/Şube (Alan) Erkek Kız Sınıf Toplamı** |
| AL 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) 14 19 33 |
|  |
|  AL 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) 13 20 33 |
|  |
|  AL 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) 14 19 33 |
|  |
|  AL 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) 12 18 30 |
|   |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: 53 76 129 |
|  |
|  AL 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) 10 24 34 |
|  |
|  AL 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) 16 18 34 |
|  |
|  AL 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) 14 20 34 |
|   |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: 40 62 102 |
|  |
|  AL 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) 17 22 39 |
|  |
|  AL 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) 5 17 22 |
|  |
|  AL 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) 11 18 29 |
|   |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: 33 57 90 |
|  |
|  AL 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) 9 20 29 |
|  |
|  AL 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) 6 21 27 |
|  |
|  AL 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) 10 18 28 |
|  SINIF GENELİNDE TOPLAM: 25 59 84 |
|  |
|  |
|  TOPLAMLAR : 151 254 405 |
|  |

#### Yardımcı Personel Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Yardımcı Personel | 3 | 7 | 10 |
| Güvenlik |  | 1 | 1 |

#### İç İletişim ve Karar Alma Süreci

##### İç İletişim

Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesinde iç ağ, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul Müdürü, Müdür yardımcıları ile her hafta başında değerlendirme amaçlı rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bunların yanında Okul müdürü mevzuat gereği yapılan toplantıların yanında gerekli hallerde öğretmenler kurulunu toplar ve sonuçlarını paylaşır.

##### Karar Alma Süreci

Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi karar alma süreci ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi tüm şube Öğretmenlerine sene başı öğretmenler kurulunda sınıflar ve kulüpler dağıtılmış görev taksimleri yapılmıştır. Bayındır Sadık Susamcıoğlu Anadolu Lisesi Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alır ve okul aile birliği ile işbirliği çerçevesinde uygulamaya koyar. Ayrıca Dilek ve Temenni Kutuları öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin bireysel istekleri toplantılarda görüşülerek değerlendirilir. Okulumuzda TKY çalışmaları kapsamında yapılan anketler ve rehberlik servisimizin yaptığı çalışmaların raporları da idari personel ve öğretmenler kurulu tarafından incelenir ve karar alma süreçlerine dâhil edilir. Böylelikle Okulumuzdaki karar alma sürecinde katılımcı yaklaşım sergilemektedir.

## Teknolojik Düzey

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **2018/2019** | **İhtiyaç**  |
| Bilgisayar  | 27 | 15 |
| Yazıcı  | 7 | 3 |
| Tarayıcı  | 4 | 2 |
| Projeksiyon | 0 | - |
| İnternet Bağlantısı | 1 | - |
| Fen Lab. | 1 | - |
| Etkileşimli Tahta | 18 | - |
| Kamera | 1 | - |

#### Okulun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - | - |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 1 | - | - |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | - | - |
| Öğretmenler Odası | 1 | - | - |
| Rehberlik Servisi | 1 | - | - |
| Derslik | 13 | - | - |
| Bilişim Laboratuarı | 1 | - | - |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | - | - |

#### Yerleşim Alanı

|  |
| --- |
| YERLEŞİM |
| Toplam Alan (m2)  | Bina Alanı (m2)  | Bahçe alanı (m2)  |
| 1700 m2 | 600 m2 | 1. m2
 |

Tablo 19:Sosyal Alanlar

|  |
| --- |
| Sosyal Alanlar |
| **Tesisin adı**  | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)**  | **Alanı (m2)**  |
| Kantin  | 40 | 30 m2 |
| Toplantı Salonu | 100 | 70 m2 |

#### Okul Kaynak Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2018** | **2019** |
| BÜTÇE | 240.000 | 270.000 |
| OKUL AİLE BİR. | 5600 | 5850 |
| TOPLAM | 245600 | 275850 |

#### Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs |   |   |  4 |  60 |  10 |  100 |  160 |
| Seminer |   |   |  5 |  75 |  8 |  285 |  360 |
| Toplam |   |   |  9 |  135 |  18 |  385 |  520 |

#### Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Meslek tanıtım günleri | Öğrenci | 4 | 400 | 5 | 500 | 7 | 630 | 1530 |
| Üniversite tanıtımları | Öğrenci | 2 | 60 | 2 | 60 | 4 | 250 | 370 |
| İl içi Gezeler | Öğrenci Öğretmen | 3 | 90 | 5 | 150 | 5 | 150 | 390 |
| İl dışı geziler | Öğrenci Öğretmen |  |  |  |  | 1 | 30 | 30 |
| Sportif | Öğrenci |  | 95 |  | 202 |  |  |  |
| Sosyal | Öğrenci Öğretmen |  | 206 |  | 120 |  |  |  |
| Toplam |  | 9 | 550 | 12 | 710 | 17 | 1060 | 2330 |

## GZFT ANALİZİ

#### Yöntem

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 16.09.2013 tarih ve 2013/26nolu genelgede yer alan takvim gereğince 02-15 Ocak 2019 tarihleri arasında tarihleri arasında iç ve dış paydaş anketleri düzenlenmiştir. Bu anketlerin değerlendirmeleri yapılmış, 06 Şubat 2019 günü öğretmenler kurul toplantısı düzenlenmiş ve toplantıda yapılan Stratejik plan Durum Analizi bölümü ile ilgili öğretmen ve idarecilerimize Okul Stratejik planlama ekibi olarak bilgi verilmiştir. Toplantıda okulumuzun GZFT analizi yapılmış ve değerlendirmeler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

##### Güçlü Yönlerimiz

1. Teknolojik alt yapının tamamlanmış olması.
2. Öğrenci davranışlarının diğer kurumlara göre daha olumlu olması.
3. Öğretmenlerimizin
4. tecrübeli ve dinamik olması.
5. Kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması.
6. Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması.
7. Öğretmen ve idarenin birbiriyle uyum içinde çalışıyor olması. Okul kütüphanemizin kullanılabilir hale gelmesi.
8. Okul bahçesinin öğretmen ve öğrenci için yeterli olması.Yatılı öğrencilerimizin bulunması. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okullar ile yakın mesafelerde olması.
9. İlçe Kaymakamlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza ayrı bir önem vermesi.
10. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin okul pansiyonunda da devam edebilmesi.

##### Zayıf Yönlerimiz

1. Yatılı öğrencilerimizin olması nedeniyle veli katkısının az olması.
2. Öğrencilerimizin bir kısmının evlerinden uzak yaşamaları.
3. Spor malzemelerinin yeterli bir şekilde temin edilememesi.
4. Okul içindeki temizlik çalışmalarının yeterli olmaması.
5. Avrupa Birliği Projelerine katılıma önem verilmemesi.
6. Okul tanıtımının yeterli olamaması.
7. Okul pansiyonunun yeterli teknolojik alt yapıya sahip olamaması.
8. Okulumuzun fiziki durumunun yeterli olamaması.
9. Öğrencilerin giderek hedeflerinden uzaklaşmaları.
10. Öğrencilerin Okulu sahiplenme konusundaki eksiklikler.

##### Fırsatlarımız

1. 1)Öğretmenlerimizin genellikle kadrolu ve alanlarında uzman olmaları.
2. 2)Konum itibariyle merkezi bir okul olmamız.
3. 3)Fatih projesi kapsamında eğitim ve öğretime devam eden bir oklu olmamız.
4. 4)Okula ulaşımın problem olmaması.
5. 5)Dış paydaşlarla iyi bir etkileşim içinde olunması.
6. 6)Öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim programlarına katılmada istekli olmaları**.**

##### Tehditlerimiz

1. 1)Sınıf kontenjanlarının artmasıyla eğitim ve öğretimi zorlaşması
2. 2)Okul türlerindeki değişimlerin olumsuz etkileri.
3. 3)Yardımcı personel yetersizliği
4. 4)Öğretmen sirkülasyonunun sürekli olması.
5. 5)Okul pansiyonunda kalan öğrencilerin mesai saatleri dışında yeterince sosyal ortamlara girememeleri.
6. 6)Öğrencilerin ailelerinden uzakta olmalarından dolayı ergenlik sorunlarını direkt olarak öğretmenlere yansıması.
7. 7)Ailelerin yatılı öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmemeleri
8. Ailelerin düşük ekonomik gelirlere sahip olmaları.
9. Okul aile birliğinin okula katkısının az olması.

## GELECEĞE YÖNELİM

#### Misyon, Vizyon, Temel Değerler

**MİSYONUMUZ**

*Gelecek için, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş düşünce yapısını özümsemiş, kendilerini özgürce ifade edebilen, üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir...*

**VİZYONUMUZ**

*Hayatı ve geleceği kucaklamaya hazır, çağdaş ve modern gençler yetiştirmek...*

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik anlayışa sahibiz
* İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine sahibiz
* Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlıyız
* Bilimsel yaklaşım sahibiz
* Topluma hizmet kavramına önem veririz
* Yaşam boyu eğitimi savunuyoruz
* Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık ilkelerini benimseriz
* Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışına sahibiz
* Toplumsal sorumluluk bilincine sahibiz
* Düşünce ve ifade özgürlüğünden yanayız
* Hata olmadan önlemeye yönelik olma çalışmaları yaparız
* Açık ve dürüst iletişim bilinciyle çalışırız
* Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme prensibine sahibiz
* Problemin değil çözümün parçası olmaya önem veririz

## TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

##### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

 Okulumuzda 12 sınıf öğrencilerine her yıl 10 deneme sınavı yapmak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi** |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| Deneme sınavı sayısı | 7 | 8 | **50** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda her ay deneme sınavı yapılmaktadır.

**Tedbirler 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Deneme sınavı** | Ölçme Değerlendirme Birimi | * Kulüpler
 | 3000 |
| **Veli Görüşmeleri** | Rehberlik Birimi | * Kulupler
 | Maliyet İçermemektedir. |

##### STRATEJİK HEDEF 1. 2.

 Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranını % 40 den % 60 a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi**  |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Kursa katılan öğrenci sayısı** | 40 | 50 | **60** |

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Kurs devam takibinin yapılması** | Okul Yönetimi | Öğretmenler Kurulu | Maliyet içermemektedir. |
| **Veli toplantıları yapılması** | Okul Yönetimi |  Öğretmenler Kurulu | Maliyet içermemektedir. |
| **Mesaj sistemi ile veli bilgilendirilmesi yapılması** | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği | 500 |

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

#### STRATEJİK AMAÇ 2.

 Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

##### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda sosyal-kültürel ve sportif faaliyet sayısı arttırmak.

**Performans Göstergeleri2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi**  |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Sportif faaliyet sayısı** | 12 | 7 | **20** |
| **Sosyal Kültürel Faaliyet Sayısı** | 4 | 5 | **5** |
| **Meslek ve Üniversite Tanıtım sayısı** | 3 | 5 | **5** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda yapılan faaliyetlerin sayıları tabloda verilmiştir. Bu faaliyetlere katılım sayıları 2018’te 300 öğrencidir.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Yapılacak Faaliyetleri Yılın Başında planlamak** | Öğretmenler Kurulu | Okul İdaresi | Maliyet içermemektedir. |
| **Öğrencileri Faaliyetlere katılmaya teşvik etmek** | Sınıf Şube Öğretmenleri | Okul İdaresi | Maliyet içermemektedir. |
| **Sportif Faaliyetlerde öğrencileri ödüllendirmek** | Spor Kulübü | Okul Aile Birliği | 1000 |
| **Velileri Yapılan Toplantılarda Faaliyetler Hakkında Bilgilendirmek** | Okul Aile Birliği | Sınıf Rehber Öğretmeni | Maliyet içermektedir. |

##### STRATEJİK HEDEF 2. 2

 Okulumuz personeline yönelik her yıl sosyal faaliyet düzenlemek.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi**  |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Yemek ve Gezi Sayısı** | 2 | 2 | **5** |
| **Sportif Faaliyet Sayısı** | 0 | 1 | **5** |

 **Öğretmenler arası iletişimi güçlendirmek için yemek, gezi ve sportif faaliyetler her yıl en az 2 tane yapılacaktır.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Personel Motivasyonun arttırmak için yapılan faaliyetler yetersiz bulunmaktadır. Bu sebeple faaliyetlerin geliştirilmesi için öğretmenler kurulu ve Okul idaresince uygun görüş bildirilmiştir.

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğretmenlerde öneride bulunmaları istemek** | Öğretmenler Kurulu | Okul İdaresi | Maliyet içermemektedir. |
| **Katılımın geniş olmasına dikkat etmek** | Öğretmenler Kurulu | Okul İdaresi | Maliyet içermemektedir. |
| **Okul İdaresince planlama yapmak** | Okul İdaresi | Öğretmenler Kurulu | Maliyet içermemektedir. |
|  |  |  |  |

##### STRATEJİK HEDEF 2. 3

Okuluz pansiyonunda kalan öğrencilerin memnuniyet oranını arttırmak.

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi**  |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Memnuniyet Oranı** | %60 | %60 | **%78** |

 **Pansiyon öğrencilerinin memnuniyet oranlarını tespit etmek için her yıl dönem başı ve sonunda anket yapılması planlanmaktadır.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrencilerimizin özellikler Pansiyonun temizlik konuların memnun oldukları, yemeklerin çeşitliliği bakımında problem olmadığı ancak yemeklerin lezzeti yönünden sıkıntılarının bulunduğu anketlerden anlaşılmıştır.

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Temizlik Personelinin Çalışmalarını planlanması** | Pansiyon Yönetimi | Okul İdaresi | Maliyet içermemektedir. |
| **Yemekhane Personelinin Çalışmalarının Planlanması** | Pansiyon Yönetimi |  Okul İdaresi | Maliyet içermemektedir. |
| **Kalan Öğrenci Memnuniyeti Anketi düzenlemek** | Pansiyon Yönetimi |  Okul İdaresi | Maliyet içermemektedir |

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

##### STRATEJİK HEDEF 3. 1

Öğrencilerimize Ev ortamında sağlayabilmek için Pansiyon katlarının fiziki donanım ihtiyaçlarının temin etmek.

**Performans Göstergeleri3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Koltuk Takımı Sayısı** | 1 | 1 | **8** |
| **Televizyon sayısı** | 1 | 1 | **2** |
| **Bilgisayar sayısı** | 1 | 1 | **12** |
| **Sebil sayısı** | 1 | 2 | **7** |
| **Kitaplık sayısı** | 0 | 0 | **8** |

**2019 yılından itibaren gelen ödenekler doğrultusunda bina katlarına öğrencilerin yaşam alanı olabilecek kısımlar oluşturmak ve bu alanlarda eğitim ve öğretim metotlarının teknoloji ile birleşmesini sağlayacak çalışmalar yapmak**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Pansiyonumuzun taşınmasından dolayı beşeri kalite yönünden geliştirme yapılması gerekmektedir. Televizyon sadece yemekhanede bulunmaktadır. Koltuk takımları katlarda bulunmamaktadır. Bu gibi ihtiyaçların giderilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Ödenek İstenecek** | Okul İdaresi | Pansiyon Yönetimi | 50000 |

##### STRATEJİK HEDEF 3. 2

Pansiyon ve okul bahçesinin uygun şekilde kullanılması için çevre düzenlenmesi için 2 proje hazırlamak.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Okul Bahçesi Çevre düzenlemesi proje sayısı** | 1 | 1 | **2** |
| **Pansiyon Bahçesi Çevre düzenlemesi proje sayısı** | 1 | 1 | **2** |

**Öğretmen ve öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda pansiyon ve okul bahçemizin düzenlenmesi ve yeşillendirilmesi için 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren gerekli projelerin yapılması hedeflenmektedir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz ve pansiyon bahçemizin düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Ancak belirli bir peyzaj projesi dâhilinde düzenlemelerin yapılması hem uyum hem de devamlılık sağlayacaktır. Bu Kapsamda Ödenek istenmesi Belediye ve İlçemizde bulunan yüksek okul ile proje yapılması gerekmektedir.

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Üniversite İle İşbirliği İçinde olmak** | Okul İdaresi | Pansiyon Yönetimi | Maliyet içermektedir. |
| **Belediye İle İşbirliği içinde olmak** | Okul İdaresi |  Pansiyon Yönetimi | Maliyet içermektedir. |
| **Sivil Toplum kuruluşları ve kooperatifler ile işbirliği içinde olmak** | Okul İdaresi | Pansiyon Yönetimi | Maliyet içermektedir. |
| **Sulama sistemi için Ödenek istenmesi** | Okul İdaresi |  Pansiyon Yönetimi | 5000 |
| **Peyzaj Çalışması** | Okul İdaresi |  Pansiyon Yönetimi | 5000 |

##### STRATEJİK HEDEF 3. 3

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak, çağın gereklerine uygun biçimde alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Bilgisayar alımı yaparak Teknolojik alt yapıyı güncellemek** | 24 | 27 | **+15** |
| **Kamera sistemlerinin yenilenmesi** | 8 | 8 | **+36** |
| **Sınıfların İç boyasının yapılması** | 0 | 2 | **18** |
| **Sınıf içerisinde klima takılması** | 0 | 0 | **10** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzun iç boyası 2015 yapılmamıştır. Bu dönemde boya yapılması planlanmaktadır. Bilgisayarların eski olduğundan donanım güncellemesi yapılaması gerekmektedir.

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Boya için Belediye ile işbirliği yapmak** | Okul idaresi | Okul Aile Birliği | 15000 |
| **Bilgisayar alımı için ödenek istenecektir** | Okul İdaresi |  Okul Aile Birliği | 20000 |
| **Sınıflara klima alımı için ödenek istenecektir** | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği | 30000 |
| **Kamera Sisteminin Güncellenmesi** | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği | 15000 |

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

#### MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
|  | Stratejik Hedef 1.2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. |
| Stratejik Hedef 2. 3 | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. | Maliyet içermemektedir. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 1000 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 1000 | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | **35500** | **36500** | **36500** | **36500** | **37500** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | **182.500** |

#### KAYNAK TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** | **564.000** | **575000** | **590.000** | **600,000** | **620,000** |
| **Bağışlar** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| **Etkinlikler** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Kantin**  | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 |
| **Okul Aile Birliği** | - | - | - | - |  |
| **Otopark** | - | - | - | - | - |
| **Diğer** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | 576000 | 589000 | 606000 | 618000 | 640000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.

♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin

gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her

çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

